

Milicz, dnia 17.07.2019 r.

Milickie Centrum Medyczne sp. z o. o.
56 –300 Milicz, ul. Grzybowa 1,
Tel. 71/ 38 46 754 fax. 71 3840652

Zaproszenie do złożenia oferty

dotyczące postępowania wyłączonego ze stosowania ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2018 r., poz. 1986).

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego: - **MCM/SZ/07/2019**

1. Zamawiający:

Milickie Centrum Medyczne sp. z o. o.
56 –300 Milicz, ul. Grzybowa 1,
tel./ 071 3846754, fax. 071 3840652
VBNIP 916-13-88-184

2. Przedmiot zamówienia:

Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje: przeprowadzenie audytu wraz z opracowaniem programu naprawczego szpitala oraz wsparcie w procesie procedowania o kredyt dla Milickiego Centrum Medycznego sp. z o.o., w Miliczu, szczegółowo opisanego w Załączniku Nr 1 (Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia), o wartości zamówienia nie przekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podst. art. 4 pkt. 8 ustaw Prawo zamówień publicznych.

Kody CPV: 79212000-3 – usługi audytu

3. Termin realizacji zamówienia:

W okresie od dnia podpisania umowy do dnia 31.10.2019 r.

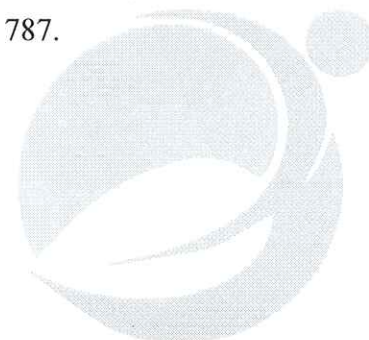
4. Osoby wyznaczone do porozumiewania się z wykonawcami:

W sprawach merytorycznych:

Dyrektor D/S. Operacyjnych Marian Stempniak – tel. 797 307 845

W sprawach formalnych:

Zdzisław Konieczny - od pon. do pt. w godz. od 8⁰⁰ – 14⁰⁰, tel 797 307 787.



Pytania do niniejszego postępowania przetargowego należy przysyłać w formie pisemnej oraz w wersji edytowalnej na adres e-mail sz@mcm-milicz.pl podpisane oryginały pytań prosimy dodatkowo przesyłać na adres: Milickie Centrum Medyczne sp. z o.o., ul. Grzybowa 1, 56-300 Milicz.

5. Kryteria wyboru oferty:

Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria i ich znaczenie:

l.p.	Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium	Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
I.	Cena (C)	100 %	100 punktów

I. Zasady oceny kryterium "Cena" (C).

W przypadku kryterium "Cena" oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku

ilość punktów wynikającą z działania: $P_i(C) = \frac{C_{\min}}{C_i} \cdot \text{Max}(C)$

gdzie:

$P_i(C)$	ilość punktów jakie otrzyma oferta "i" za kryterium "Cena",
C_{\min}	najniższa cena spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert,
C_i	cena oferty "i",
$\text{Max}(C)$	maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za kryterium "Cena".

OCENA KOŃCOWA

Zamawiający wybierze ofertę, która uzyska największą ilość punktów według powyższego wzoru.

Prawidłowe ustalenie stawki podatku VAT leży po stronie Wykonawcy. Należy przyjąć obowiązującą stawkę podatku VAT zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (j.t.: Dz. U. z 2018r., poz. 2174 ze zm.).

Opis sposobu obliczenia ceny:

Cena podana w ofercie (cena ofertowa brutto) powinna zawierać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia tj.: koszty materiałów koszty dojazdów, noclegów, wizji lokalnych podatków, ceł i inne niezbędne do wykonania całości zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia.

Cena oferty winna być wartością wyrażoną w jednostkach pieniężnych, w walucie polskiej, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z obowiązującą ustawą o cenach i obliczona zgodnie z konstrukcją formularza ofertowego, stanowiącego załącznik Nr 2 do

niniejszej dokumentacji przetargowej z uwzględnieniem podatku VAT naliczonym zgodnie z obowiązującymi w terminie składania oferty przepisami.

Wszystkie ceny określone przez Wykonawcę w ofercie są ustalone na okres trwania umowy i nie wzrosną i nie podlegają negocjacom.

Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w walucie polskiej PLN. Ceny winny być podane w zaokrągleniu do dwóch znaków po przecinku.

Wartością ocenianą jest cena brutto wpisana do formularza ofertowego stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej dokumentacji przetargowej.

6. Wymagania, jakie powinni spełniać wykonawcy oraz wymagane dokumenty :

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) Posiadają udokumentowane kwalifikacje zawodowe niezbędne do badania sprawozdań finansowych na mocy ustawy z dnia 7 maja 2009 r., o biegłych rewidentach i ich samorządzie, podmiotach uprawnionych do badania sprawozdań finansowych oraz o nadzorze publicznym lub kwalifikacje zawodowe do przeprowadzenia audytu wewnętrznego, zgodnie z ustawą z dnia 27 sierpnia 2009 r., o finansach publicznych, lub dysponują osobami, które zdały egzamin na audytora wewnętrznego według zasad obowiązujących przed 29 grudnia 2006 r.
- 2) Posiadają udokumentowane co najmniej 3 – letnie doświadczenie w realizacji audytów ekonomiczno-finansowych szpitali oraz wykonanie audytów wraz z programem naprawczym dla min. 3 szpitali o całkowitych rocznych przychodach przekraczających 20 mln zł w ostatnich 3 latach;
- 3) Posiadają pełną zdolność do czynności prawnych;
- 4) Korzystają z pełni praw publicznych;
- 5) Nie byli karani za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 6) Są bezstronni i niezależni od Zamawiającego.

2. Zamawiający dokona oceny spełniania powyższych warunków na podstawie dokumentów i oświadczeń złożonych przez Oferenta, do oferty Wykonawca składa oświadczenie w powyższym zakresie a dokumenty do podpisanej umowy .

3. Wykaz dokumentów i oświadczeń wymaganych w ofercie, w tym dokumentów potwierdzających spełnianie warunków:

- 1) Podpisany – **Załącznik Nr 1** (szczegółowy opis przedmiotu zamówienia),
- 2) Wypełnione i podpisane Formularz ofertowy – **Załączniki Nr 2** (wg wzoru).
- 3) Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków i braku podstawy do wykluczenia z postępowania – **Załącznik Nr 3**, wypełniony i podpisany (wg wzoru).
- 4) Zaakceptowane na każdej stronie istotne postanowienia umowy – **Załącznik Nr 4** (wg wzoru).
- 5) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy, **wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert**, a w stosunku do osób fizycznych

oświadczenie w powyższym zakresie. W przypadku podmiotów występujących wspólnie ww. dokumenty musi złożyć każdy podmiot.

Wzór umowy stanowiący załącznik Nr 4 do niniejszej dokumentacji przetargowej jest integralną częścią zaproszenia i zapisy w niej zawarte traktuje się jako warunki udzielenia zamówienia.

Zamawiający zawrze umowę w możliwie najkrótszym terminie od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą, tj.: 20 dni od terminu składania ofert.

Wyżej wymienione dokumenty mogą być złożone w formie oryginałów lub kserokopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę / osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy z dopiskiem "za zgodność z oryginałem" za wyjątkiem oświadczenia, które musi być złożone w oryginale.

7. Tryb udzielenia zamówienia:

1. Postępowanie o zamówienie publiczne prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego poniżej kwoty 30 000 euro., w związku z czym nie znajduje do niego zastosowania Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2018 r., poz. 1986)
2. Adres strony internetowej Zamawiającego www.mcm-milicz.pl
3. Zamawiający nie dopuszcza częściowego składanie ofert.
4. Nie dopuszcza się składania oferty wariantowej ani alternatywnej.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania przetargowego bez podania przyczyny.

8. Opis przedmiotu zamówienia.

Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje: przeprowadzenie audytu wraz z opracowaniem programu naprawczego szpitala oraz wsparcie w procesie procedowania o kredyt z Banku Gospodarstwa Krajowego dla Milickiego Centrum Medycznego sp. z o.o., w Miliczu, szczegółowo opisanego w Załączniku Nr 1 (Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia), o wartości zamówienia nie przekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podst. art. 4 pkt. 8 ustaw Prawo zamówień publicznych.

9. Projekt umowy:

Istotne postanowienia umowy zawierające warunki realizacji zamówienia w zakresie przedmiotu zamówienia, terminów i warunków realizacji, terminów płatności i kar umownych, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy, stanowią **Załącznik Nr 4** do niniejszej dokumentacji przetargowej.



10. Sposób przygotowania oferty:

- 1) Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej.
- 2) Oferta winna zawierać **dokumenty** zgodnie z opisem zawartym w pkt., 6 ppkt. 3 zaproszenia.
- 3) Ofertę należy złożyć przed terminem składania ofert w jednym egzemplarzu i zapakować w sposób uniemożliwiający jej otwarcie przez osoby nieuprawnione, z adnotacją:

OFERTA
„na opracowanie audytu dla Milickiego Centrum Medycznego sp. z o.o., w
Miliczu”
Nie otwierać do dnia 25.07.2019 r., do godz. 11¹⁵

- 4) Wymaga się, by oferta była podpisana przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonego w ofercie odpisu z właściwego rejestru albo zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej to do oferty należy **dołączyć oryginał lub poświadczoną notarialnie za zgodność z oryginałem** kopię stosownego pełnomocnictwa, określającego jego zakres i wystawionego przez osobę/y do tego upoważnione wymienione w odpisie z właściwego rejestru lub w zaświadczeniu o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru.
- 5) Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oraz dostarczeniem oferty ponosi Wykonawca.
- 6) Ofertę złożoną po terminie składania ofert Zamawiający zwróci bez jej otwierania.
- 7) W przypadku nieprawidłowego zaadresowania lub nie zabezpieczenia oferty Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za złe skierowanie przesyłki i jej przedterminowe otwarcie.
- 8) Zamawiający pozostawi ofertę bez rozpatrzenia w przypadku, gdy Wykonawca nie dostarczy formularza ofertowego bądź przedstawi formularze bez podania ceny albo przedstawi formularz zawierający różne warianty ceny.
W pozostałych przypadkach, przy ocenie złożonych ofert Zamawiający będzie posiłkował się przepisami ustawy Kodeks Cywilny.

11. Ochrona danych osobowych.

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016), dalej RODO, Zamawiający informuje, iż:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Milickie Centrum Medyczne Sp. z o.o., ul. Grzybowa 1, 56-300 Milicz;

2. dane kontaktowe do inspektora ochrony danych osobowych Zamawiającego: iod@mcm-milicz.pl.

3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;



4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. 2018, poz. 1986), dalej „ustawa Pzp”;

5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

6. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

7. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

8. posiada Pani/Pan:

1) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

2) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;

3) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;

4) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

9. nie przysługuje Pani/Panu:

1) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

3) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

12. Miejsce i termin składania ofert:

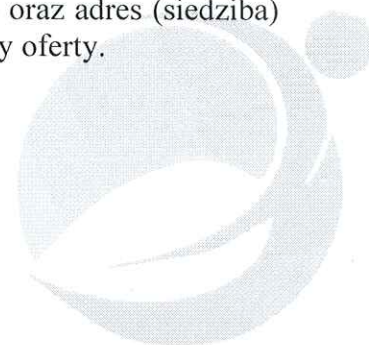
Zapraszamy do przesyłania ofert na adres:

Milickie Centrum Medyczne sp. z o.o., ul. Grzybowa 1, 56-300 Milicz lub składania w Biurze Zarządu **Milickiego Centrum Medycznego sp. z o.o., w Miliczu, I piętro pokój Nr 5/2 D, w terminie do dnia 25.07.2019 r., do godziny 11⁰⁰.**

Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi w dniu **25.07.2019 r.**, o godzinie **11¹⁵** w siedzibie Zamawiającego – I piętro budynku C pokój C/56/2 Sekcja Zamówień Publicznych i Obsługi Umów.

Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Podczas otwarcia ofert podane będą: imię i nazwisko, nazwa (oferenta) oraz adres (siedziba) oferenta, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty.



Jeżeli oferta Wykonawcy, który złożył najkorzystniejszą ofertę nie zawiera wszystkich wymaganych przez Zamawiającego dokumentów, Zamawiający wezwie Wykonawcę do uzupełnienia brakujących dokumentów. Niekompletne oferty pozostałych Wykonawców Zamawiający odrzuci, jako nie spełniające wymagań Zamawiającego. Zamawiający przyzna zamówienie Wykonawcy, który spełni warunki określone w niniejszym zaproszeniu do złożenia ofert oraz zaproponuje najniższą cenę.

Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany będzie do podpisania umowy, według wzoru stanowiącego załącznik Nr 4 do niniejszego zaproszenia w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.

W załączeniu:

1. Opis przedmiotu zamówienia – Załącznik Nr 1,
2. Formularz ofertowy – Załączniki Nr 2 ,
3. Oświadczenie Wykonawcy – Załącznik Nr 3,
4. Wzór umowy – Załącznik Nr 4,

ZATWIERDZAM:

PREZES

Milickiego Centrum Medycznego
Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością

Marek Maciejak

